

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 5/2024
z dnia 01.07.2024r.

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
w Tarnogórskim Ośrodku Terapii
Uzależnień, Profilaktyki i Pomocy
Psychologicznej- SPZOZ**

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy placówki traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa oraz potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników ośrodka jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka.

Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi placówki.

Polityka ta określa wytyczne i procedury w zakresie zgłaszania podejrzeń nadużyć oraz postępowania wobec podejrzanych, a także zapewnia wsparcie dla ofiar.

Akty prawne:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024 r. poz. 17);
- 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz.1870)

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownikiem ośrodka jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, stażysta, wolontariusz.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny, rodzic zastępczy).
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Gdy brak porozumienia między rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
5. Krzywdzenie dziecka - pod tym pojęciem rozumie się popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
 - Przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
 - Przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
 - Przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą.
 - Wykorzystywanie seksualne** - odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
 - Zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez dyrektora ośrodka pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Zespół Interwencyjny- zespół złożony z przynajmniej 3 osób- osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, osoby z Kierownictwa oraz osoby, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego, zbierający się w celu ustalenia planu pomocy małoletniemu oraz decydujący o powziętych krokach by zapewnić małoletniemu bezpieczeństwo.
8. Rejestr Zgłoszonych Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego- spis wszystkich sytuacji zagrożających dobro małoletniego o których pracownicy ośrodka powzięli informację wykonując obowiązki służbowe. Rejestr zawiera datę powzięcia informacji, imię i nazwisko małoletniego, krótki opis sytuacji, powzięte kroki, ewaluację podjętych działań oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
9. Standardy Ochrony Małoletnich to wewnętrzny dokument, który porządkuje zasady ochrony dzieci i w kolejnych rozdziałach opisuje, w jaki sposób ośrodek będzie je realizować, monitorować i ewaluować.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko–dziecko ustalone w placówce.
5. W przypadku powzięcia informacji, że małoletni doznał krzywdy, pracownik ma obowiązek dokonać wpisu do Rejestru Zgłoszonych Zdarzeń Zagrożających Dobru Małoletniego.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 3

W przypadku podjęcia przez pracownika ośrodka podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu placówki oraz osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich

Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 4

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka poza ośrodkiem (w środowisku rodzinnym)

1. Pracownik podejrzewający krzywdzenie dziecka, niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich oraz dyrektora ośrodka. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym planie postępowania.
2. W przypadku potwierdzenia podejrzeń pracownik, który powziął informację wypełnia: załącznik nr 1 (notatka ze zdarzenia) oraz załącznik nr 2 (karta interwencji).
3. Pracownik, który powziął informację o zdarzeniu lub dyrektor ośrodka przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym dyrektor zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury, na Policję lub składa wniosek o wgląd w sytuację

rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub przesyła formularz „Niebieskiej Karty – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Jeżeli z rozmowy wyraźnie nie wynika, że dziecko jest krzywdzone, dyrektor kieruje wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor dodatkowo powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pracownik, który powziął podejrzenie o krzywdzeniu dziecka, dyrektor ośrodka, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich i inni pracownicy ośrodka mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,
 - b) wsparcia, jakie ośrodek zaoferuje dziecku.

§ 5

Procedura reagowania w sytuacji krzywdzenia małoletniego przez rówieśnika

1. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego na terenie placówki, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami oraz oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym oraz jego opiekunami. O sytuacji należy także poinformować osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich i dyrektora ośrodka oraz należy dokonać wpisu do Rejestru Zgłoszonych Zdarzeń Zagrożających Małoletniemu.
2. Należy zadbać o bezpieczeństwo i komfort małoletniego krzywdzonego oraz o oddzielenie go od sprawcy przemocy rówieśniczej.
3. Należy porozmawiać z innymi osobami, które mają wiedzę o zajściu w celu ustalenia przebiegu zdarzeń.
4. Jeżeli pracownik ośrodka jest bezpośrednim świadkiem sytuacji przemocy rówieśniczej ma obowiązek natychmiastowej reakcji w celu przerwania przemocy, zawiadomienia o sytuacji opiekunów małoletnich.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 r.ż. a jego zachowanie stanowi czyn karalny należy ponadto poinformować pisemnie o sytuacji sąd rodzinny lub policję.

Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej 17 lat a jego zachowanie stanowi przestępstwo wówczas należy poinformować pisemnie policję lub prokuraturę.
6. W przypadku powzięcia informacji, że małoletni doznał krzywdy od innego małoletniego poza ośrodkiem, pracownik ma obowiązek poinformować o tym fakcie rodziców małoletniego, udzielić mu niezbędnego wsparcia i pomocy. W sytuacji gdy krzywdzenie nie jest czynem karalnym należy zobowiązać rodziców małoletniego, krzywdzonego do interwencji na terenie szkoły lub innym miejscu, w którym miało miejsce krzywdzenie.

Jeżeli czyn jest karalny należy zawiadomić odpowiedni sąd rodzinny (w przypadku małoletnich w wieku 13 do 17 lat) lub policję lub prokuraturę (w przypadku małoletnich pow. 17 r.ż).

§ 6

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w ośrodku przez pracownika placówki

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w ośrodku zgłasza problem dyrektorowi ośrodka oraz osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikami ośrodka na temat zdarzenia. Następnie zarządza obserwację pracy osoby podejrzanej o krzywdzenie (odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia).
3. Kolejnym krokiem jest rozmowa dyrektora z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazanie uwag, poznanie jego wersji wydarzeń, analiza zebranych danych, oraz zaplanowanie razem z podejrzanym pracownikiem dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne podejmuje się ponadto poniższe działania:
 - a) przeprowadzenie konsultacji psychologicznej,
 - b) powiadomienie rodziców o krzywdzeniu dziecka,
 - c) powiadomienie prokuratury.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personel- dziecko

§ 7

1. Pracownicy Tarnogórskiego Ośrodka Terapii Uzależnień, Profilaktyki i Pomocy Psychologicznej SP ZOZ znają i są zobowiązani do przestrzegania zasad tego dokumentu, dotyczy to również stażystów, praktykantów oraz wolontariuszy.
2. Pracownicy Tarnogórskiego Ośrodka Terapii Uzależnień, Profilaktyki i Pomocy Psychologicznej SP ZOZ działają na rzecz dobra dziecka, dbają o jego komfort psychiczny, odnoszą się do niego z szacunkiem, adekwatnie do wieku, uwzględniając jego potrzeby i uczucia.
3. Informacje o małoletnim przekazywane są jedynie osobom do tego upoważnionym, ochronie podlegają wszelkie informacje dotyczące małoletniego, jego leczenia czy rodziny.
4. Małoletni ma prawo do poufności treści wnoszonych w czasie psychoterapii za wyjątkiem sytuacji, w których zagrożone jest jego życie, zdrowie lub w sytuacjach przewidzianych przez prawo.
5. Personel ośrodka ma obowiązek komunikować się z małoletnim w sposób dla niego zrozumiały, adekwatny do wieku i możliwości rozwojowych oraz z poszanowaniem jego praw i godności.
6. Zabronione jest zwracanie się do małoletniego w sposób wulgarny, złośliwy czy poniżający.
7. Komunikacja z dzieckiem nie może wzbudzać w nim poczucia winy, zagrożenia, obniżać poczucia własnej wartości, upokarzać, naruszać jego granic.
8. Kontakt fizyczny poza podaniem dłoni czy spontanicznym przytuleniem się dziecka do dorosłego lub dotykiem w trakcie ćwiczeń/ zabaw grupowych, jest dozwolony tylko

i wyłącznie w związku z udzieleniem świadczenia zdrowotnego lub w sytuacji ratowania zdrowia lub życia.

9. Niedozwolone jest skracanie dystansu, nieuzasadniony dotyk, przemoc fizyczna, erotyzacja kontaktu czy podejmowanie czynności seksualnych.
10. Personel placówki nie kontaktuje się z małoletnim prywatnymi kanałami komunikacji. Bezpośredni kontakt personelu ośrodka z małoletnim odbywa się jedynie kanałami służbowymi oraz za wiedzą i zgodą opiekunów i jedynie w celu ustalenia terminu spotkania lub jego odwołania lub w celu udzielenia świadczenia zdrowotnego.
11. Podczas zajęć grupowych należy zadbać o potrzeby wszystkich małoletnich w równym stopniu, należy zadbać o zwracanie uwagi na wszystkich członków grupy, bez faworyzowania.
12. Zabronione jest używanie krzyku wobec małoletnich za wyjątkiem sytuacji gdy jest to konieczne w celu ochrony życia lub zdrowia.
13. Za krzywdzenie dziecka uznaje się negatywne zachowania względem dziecka takie jak: ośmieszanie, dyskryminowanie, krytyka, poniżanie oraz przestępstwa na szkodę dziecka: przemoc fizyczna czy seksualna.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

1. Personel placówki czuwa nad wzajemnymi, bezpiecznymi i komfortowymi relacjami małoletnich w czasie psychoterapii grupowej.
2. Małoletni zostają zobowiązani do przestrzegania kontraktu grupowego, którego zasady omawiane są na pierwszych zajęciach.
3. Małoletni są zobowiązani do wzajemnego szacunku, respektowania swoich praw, opinii i uczuć.
4. Zabroniona jest jakakolwiek forma przemocy fizycznej czy psychicznej.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych dziecka oraz wizerunku dzieci

§ 9

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. Pracownik ośrodka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
4. Pracownik ośrodka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;

5. Pracownik ośrodka może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka;
6. Pracownik ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece;
7. Pracownik ośrodka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi;
8. Pracownik ośrodka nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodziców/opiekunów prawnych. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana;
9. Pracownik ośrodka, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

Rozdział VI

Zasady dostępu do internetu

§ 10

1. Tarnogórski Ośrodek Terapii Uzależnień, Profilaktyki i Pomocy Psychologicznej SPZOZ w Tarnowskich Górach korzysta z sieci Wi-fi do której podłączone są komputery należące do ośrodka.
2. Sieć Wi-fi jest zabezpieczona hasłem, które znają jedynie osoby do tego upoważnione, pracujące w ośrodku.
3. Dostęp do sieci nie jest udostępniany osobom niebędącym pracownikami ośrodka w tym również osobom małoletnim.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 11

1. Dyrektor placówki wyznacza Martynę Gołkowską jako odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w ośrodku.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie w niej zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników instytucji, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

Rozdział VIII
Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów

§ 12

Bezpieczna rekrutacja:

1. Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego- KRK lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie- tam, gdzie jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa. W przypadku zaś, gdy prawo nie zezwala na pozyskanie informacji z KRK- obowiązuje złożenie przez pracowników oświadczenia dotyczącego niekaralności lub toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych wobec pracownika (załącznik nr 5);
2. Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

§ 13

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci uczęszczających na zajęcia świetlicy poprzez wywieszenie dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich na tablicy ogłoszeń a także zamieszczenie na stronie internetowej ośrodka.

**Załącznik Nr 2 do Standardów
Ochrony Małoletnich**

Tarnowskie Góry,

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka,

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

4. Opis działań podjętych przez wychowawcę świetlicy.

Data.....

Działanie.....
.....
.....
.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data.....

Działanie
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Forma podjętej interwencji.

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji.

Jaki?

.....
.....
.....
.....

7. Dane dotyczące interwencji

(nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje)

.....

Data interwencji

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców.

Data.....

Działanie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby sporządzającej

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA

Zaznacz tak lub nie

1. Czy wiesz, na czym polega program Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

TAK NIE

2. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

TAK NIE

3. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK NIE

4. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK NIE

3. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?

TAK NIE

6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem?

TAK NIE

7. Jakie zmiany proponujesz i dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Załącznik Nr 4 do Standardów
Ochrony Małoletnich**

.....
(miejscowość ,data)

.....
.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I
II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						

Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej ³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne ³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022		

	r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

wypełniającej

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby

formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Tarnowskie Góry,

Oświadczenie

Ja, legitymująca/y się
dowodem osobistym o nr wydanym przez

.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

podpis